

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка,  
посещающего муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

г. Корсаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» Корсаковского городского округа Сахалинской области, (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «13» июня 2019 года № 63 ДС, выданной министерством образования Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Янковецкой Александры Владимировны, заведующего образовательным учреждением, действующего на основании Устава образовательного учреждения и \_\_\_\_\_, именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полный (10,5 часов). Начало работы образовательного учреждения 7.30 окончание работы 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### ІІ. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Давать рекомендации Заказчику по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Выбирать и реализовывать программу обучения, образовательные технологии, учитывая особенности образовательного учреждения.

2.1.4. Не принимать ребенка в образовательное учреждение в следующих случаях:

- после его 5-ти дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) без медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- болезни ребенка.

2.1.5. Не передавать ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет, родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Расформировывать или объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью воспитанниками.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. При необходимости находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 10 часовой –II-завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника. За исключением бижутерии, ювелирных украшений, игрушек, телефонов, игровых приставок и других аналогичных вещей, не

являющихся необходимыми для пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

2.3.13. Сохранить за Воспитанников место в дошкольном учреждении при предоставлении подтверждающих документов на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней.

2.3.14. Заявлять в органы, осуществляющие защиту прав несовершеннолетних, о случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка, физического, психического насилия над ребенком, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательного учреждения, он обязан предоставить письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения в соответствии с режимом дня, установленным в группе.

Приводить ребенка в образовательное учреждение здоровым, чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды; сменную обувь; физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям.

2.4.5. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход \* за Воспитанником.

\*Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательное учреждение, в том числе документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 2644 рубля; (100 процентов от затрат на присмотр и уход с родителя (законных представителей) в МАДОУ)

Размер ежемесячной родительской платы не зависит от количества рабочих дней в текущем месяце.

Размер компенсации части родительской платы составляет:

- 20 % 529,0 руб.;

Итоговый расчет ежемесячной родительской платы с учетом компенсации составляет:

- в размере 20 % 2115,0 руб.;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик обязан вносить ежемесячную родительскую плату, установленную за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в срок до 20 числа текущего месяца в сумме, уменьшенной на величину компенсации части родительской платы (при наличии необходимого пакета документов).

Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении ежегодно устанавливается приказом Учредителя, в лице департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа, в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Конкретный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении на календарный год указывается в ежегодном дополнительном соглашении к настоящему Договору.

Размер ежемесячной родительской платы не зависит от количества рабочих дней в текущем месяце.

В соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 22.02.2019 № 78 Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы в размере двадцати процентов на первого ребенка, пятидесяти процентов на второго ребенка, ста процентов размера на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация части родительской платы предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, на размер предоставленной компенсации.

Расчет размера компенсации ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом Заказчику для внесения платы за присмотр и уход ребенком.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в

случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательным учреждением.

5.3.2. По инициативе образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения».

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.».

### Реквизиты сторон:

#### Исполнитель

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» Корсаковского городского округа Сахалинской области

Адрес: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков ул. Зеленая 5/1  
т. 4-12-44

ИНН: 6504036423

БИК: 046401001

КПП: 650401001

Банк получателя: Отделение Южно-Сахалинск, г. Южно-Сахалинск

ОКТМО: 64716000

КБК: 00000000000000000000180/00100

Янковецкая

А.В.

\_\_\_\_\_

(подпись)  
М.П.

#### Заказчик

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес: 694020, Сахалинская область,

Корсаковский район г. Корсаков,

ул. \_\_\_\_\_,

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

т. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_