

Учено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 8»
Корсаковского городского округа
Сахалинской области
Председатель выборного органа
первичной профсоюзной
организации
_____Е.В.Кожарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №8»
от 21.01.2020 № 4 § 1
_____Н.В.Шарафуллиной

**Положение
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 8» Корсаковского городского округа Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Учреждение).

Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Законом РФ "Об образовании"; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотреблениями полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

Противодействие коррупции – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий; по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3 Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1 Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления работы Комиссии

3.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3 Создание механизмов общественного контроля деятельности администрации Учреждения.

3.4 Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности администрации посредством информирования через официальный сайт, проведения информационно-просветительской работы, наглядной информации.

3.5 Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. Создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) Комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Комиссия является совещательным органом.
- 4.2. Персональный состав Комиссии назначается приказом заведующего Учреждения.
- 4.3. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции.
 - 4.3.1. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции.
 - 4.3.2. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении.
 - 4.3.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду.
 - 4.3.4. Осуществляет анализ обращений работников Учреждения, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - 4.3.5. Проводит экспертизу локальных актов в Учреждении на соответствие действующему законодательству, согласно утвержденному Порядку.
 - 4.3.6. Составляет заключения и отчеты по итогам экспертизы локальных актов в Учреждении на соответствие действующему законодательству.
 - 4.3.7. Разрабатывает и готовит предложения по совершенствованию локальных актов в области правового обеспечения деятельности по коррупционным проявлениям.
 - 4.3.8. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.
 - 4.3.9. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции.
 - 4.3.10. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.
 - 4.3.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

- ✓ Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему план антикоррупционной деятельности Учреждения на текущий год;
- ✓ Определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;
- ✓ Организовывает антикоррупционную пропаганду;
- ✓ Информировывает заведующего Учреждения о результатах работы комиссии;
- ✓ Представляет Комиссию в отношениях с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ Дает соответствующие поручения, заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ Подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов.

5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- ✓ Информировывает членов Комиссии и о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ Ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов);
- ✓ Принимает заявления от родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ Проводит антикоррупционную пропаганду.

5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- ✓ Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- ✓ Вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

✓ В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

✓ Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в Учреждении;

✓ Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. Заседания Комиссии проходят 2 раза в год. Внеочередное заседание проводится по просьбе заведующего Учреждения, по предложению члена Комиссии, обращению сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правилами при принятии решений. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

5.6. Все члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

-с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;

-с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с работниками (сотрудниками) Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

7.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего детским садом по решению трудового коллектива Учреждения на общем собрании.