

Согласован:  
Председатель СУ  
\_\_\_\_\_ Симанова И.В.  
**26.08.2024г.**

Утвержден:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 8»  
\_\_\_\_\_ Янковецкая А.В.  
**30.08.2024 г.**

**План работы Совета Учреждения  
МАДОУ «Детский сад № 8»  
на 2024/2025 учебный год.**

г.Корсаков  
2024 г.

№ п/п	План проведения заседаний Управляющего совета	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p>1.Выборы совета учреждения МАДОУ на 2024 -2025 уч.год  2. Утверждение плана работы СУ на 2024- 2025 учебный год.  3. Организация работы по дополнительному образованию.  4. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду.</p>	Сентябрь 2024г.	Заведующий Председатель Совета учреждения
2.	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p>1. О порядке организации и проведения Новогодних утренников.  2. Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанниками МАДОУ (отчет медсестры).  3.Подготовка отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период.  4. Внесение предложений в план финансово – хозяйственной деятельности на 2025 год.</p>	Декабрь 2024 г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. мед сестра Председатель Совета Учреждения
3.	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>1. О выполнении требований пожарной и антитеррористической безопасности и проведение плановых тренировочных эвакуаций.  2.Правила охраны труда и ТБ в ДОУ (отчет специалиста по охране труда).  3. Обсуждение отчета результатов самообследования МАДОУ за 2024 год.</p>	Март 2025 г.	Заведующий Специалист по охране труда Председатель Совета Учреждения

	4. Контроль качества организации питания.		
4.	<b>Заседание № 4</b> 1. О подготовке МАДОУ к летнему периоду (согласно плана работы). 2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории дОУ. 3. О подготовке МАДОУ к новому 2025/2026 уч.году. 4. Анализ работы СУ за 2024/2025 уч.год и предварительное планирование работы Совета Учреждения на новый 2025/2026 учебный год.	Май 2025 г.	Заведующий Завхоз Зам.зав. по ВМР Председатель Совета Учреждения

